

**Положение
о комиссии общественного контроля организации и качества питания в
МАОУ «Лицей 44» города Липецка**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в лицее на основании приказа от 31.09.2022 № .
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам лицея в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на учебный год на основании приказа директора лицея.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора лицея.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 5 человек.
 - 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора лицея сроком на один учебный год.
 - 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.
3. Направления деятельности комиссии:
- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в триместр. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке (чаще чем раз в триместр), она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
 - 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в лицее, утвержденному циклическому меню;
 - насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
 - соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
 - есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
 - обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
 - кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
 - контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
 - своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;

- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

- 4.1.Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации лицея.
- 4.2.Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3.Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4.Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5.Ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

- 5.1.За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2.Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3.Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

- 6.1.Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта.
- 6.2.Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

**Комиссию по осуществлению постоянного контроля за качеством
школьного питания в составе**

- И.А.Журавлёва - заместитель директора - председатель комиссии;
Члены комиссии:
- Е.В.Агibalова - заместитель директора;
- Д.А.Ефименко - член Управляющего Совета МАОУ «Лицей 44»;
- Н.В.Валуйкина - учитель физической культуры;
- Пастухова Варвара - учащаяся 11А класса.

**Комиссия общественного контроля организации и качества питания
из числа родительской общественности.**

Председатель – Ефименко Денис Александрович (председатель комиссии; член комиссии управляющего совета, председатель ассоциации родительских комитетов классов, родитель учащегося 11В классов);

Члены комиссии:

- Кравченко Мария Николаевна – родитель учащегося 3В класса ;
- Решитько Ольга Сергеевна - родитель учащегося 6А класса;
- Натарова Наталья Юрьевна - родитель учащегося 10Б класса;
- Хорошилова Алёна Викторовна - родитель учащейся 10А классов.
- Мелешко Светлана Анатольевна – родитель учащегося 11ДГ класса.

Состав бракеражной комиссии

А.В.Саврова - заместитель директора - председатель комиссии;
члены комиссии:

- С.А.Мантрова - заместитель директора;
- Пенькова А.М. – заведующая столовой
- Д.А.Ефименко - член управляющего совета МАОУ «Лицей 44»;
- Н.В.Валуйкина - учитель физической культуры;
- З.П.Куницына - главный бухгалтер;
- Н.А.Прохорина – бухгалтер;