

УТВЕРЖДАЮ

И.О.председателя департамента
образования администрации
города Липецка

 Ю.И. Паньковик

приказ от 06.08.2019 № 1145



Устав
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей 44» г. Липецка
(новая редакция)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей 44» г. Липецка (далее - Устав) регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей 44» г. Липецка (далее - Лицей). Лицей является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 44 г. Липецка, которое создано решением исполкома областного совета народных депутатов №85 от 12.03.1990 как муниципальное образовательное учреждение средняя школа-лицей. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 44 г. Липецка зарегистрирован ИФНС России по Правобережному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером 1024840857260 24.12.2012 за государственным регистрационным номером 2124825066210.

1.2. Лицей создан путем изменения организационно-правовой формы существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 44 г. Липецка в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования. Настоящая редакция Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей 44» г. Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей 44» г. Липецка.

1.4. Сокращенное наименование Лицея: МАОУ «Лицей 44» г. Липецка.

1.5. Местонахождение Лицея:

Юридический адрес: 398050, Россия, город Липецк, улица Плеханова д.51А.
Фактический адрес: 398050, Россия, город Липецк, улица Плеханова д.51А, 49.

1.6. При смене местонахождения Лицей обязан в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.7. Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

Тип Лицея: общеобразовательная организация.

1.8. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Уставом.

1.9. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Лицея от имени администрации города Липецка осуществляет департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, д.56, корп.а.

1.11. Лицей является юридическим лицом. При осуществлении приносящей доход деятельности Лицей руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность. Лицей вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Лицей имеет круглую печать с изображением герба города Липецка, штамп и бланки со своим наименованием, другие реквизиты. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) органе Федерального казначейства, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.13. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.16. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.18. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Липецка в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Липецка.

1.19. Кроме указанных в пункте 1.15. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Лицей выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.20. Учредитель Лицея вправе заключать соглашения об открытии Лицею лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.21. Лицей ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.22. Представителем Лицея как юридического лица выступает его директор.

1.23. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Лицей ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении положения о воинском учете».

1.25. Работники Лицея подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.26. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Лицея структурные подразделения.

1.27. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. По инициативе детей в Лицее создаются детские общественные объединения.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным уполномоченным

органом здравоохранения Липецкой области за Лицеом.

1.29. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.30. Организация питания обучающихся обеспечивается Лицеом за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание обучающихся в Лицео осуществляется в специально предусмотренных помещениях: столовой в основном здании и буфете раздаточной здания начальной школы. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.31. В Лицео не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.32. Лицей вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.33. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.34. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

Раздел 2. Предмет и цели деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, а также дополнительного образования.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Лицеом, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительной общеразвивающей программы;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- выявление наиболее способных и одаренных детей;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. В Лицее в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная),

обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Лицея деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.8. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации к организации и осуществлению образовательной деятельности
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, за которые наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Образовательная деятельность

3.1. В Лицее гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Лицей реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Лицеом самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом особенностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей

обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Лицей осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Лицей свободен в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между сторонами.

3.9. Обучение в Лицее осуществляется с учетом образовательных потребностей и возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование). Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Лицее.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Лицея с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

3.11. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея о приеме обучающегося на обучение в Лицей или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Лицея.

Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.15. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

3.16. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.17. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Лицея.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента ее образования возлагается на их родителей (законных представителей).

Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регулируется локальным нормативным актом Лицея.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок

заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеем.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.27. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Лицея.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливается локальным нормативным актом Лицея и настоящим Уставом

3.29. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

3.29.1. Относящиеся к основной деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг.

3.29.2. Относящиеся к иной деятельности:

- реализация товаров, книг, журналов, дидактических материалов, учебной и научно-методической литературы, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий, созданных или приобретенных Лицеем за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;

- выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- торговля покупными товарами (оборудованием);

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- осуществление независимой оценки качества образования;

- платные дополнительные образовательные услуги, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- оказание посреднических услуг;
- сдача имущества Лицея в аренду в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

3.30. Порядок предоставления платных услуг (вид платной услуги, процедура заключения договора на услугу, размер и условия ее оплаты, др.) регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.31. Лицей вправе самостоятельно устанавливать цены на услуги, определять формы и размер оплаты труда работников.

3.32. Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных образовательных услуг.

3.33. Лицей предоставляет потребителю информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанными образовательными программами и условиями договора между Заказчиком и Исполнителем.

3.34. Имущество, приобретенное Лицеєм за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используется в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея, и исключительно для достижения образовательных целей.

Раздел 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Лицея.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание

детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.6. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

- требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, указанных в п. 4.11. настоящего Устава.

4.12.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, на предоставление ему рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами и правилами безопасности труда;
- своевременно и в полном объеме получать заработную плату, предусмотренную трудовым договором;
- на отдых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, Правилами внутреннего

- трудового распорядка, трудовым договором;
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;
 - на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - на обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами;
 - на защиту персональных данных, хранящихся у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации;
 - на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.12.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами и трудовым договором.

4.12.3. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Лицее создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

4.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников.

Раздел 5. Управление Лицеём

5.1. Управление Лицеём строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

5.3. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Конференция лицея, Управляющий Совет, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, Лицейская Дума.

5.4. Органом самоуправления Лицея является Конференция. Конференция Лицея созывается по решению Управляющего Совета Лицея или директора лицея не реже 1 раза в 2 года. В Конференции Лицея участвуют работники Лицея, избираемые на общем собрании трудового коллектива, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 3 человека от каждого из классов, представители обучающихся 10, 11-х классов, избираемые на классных ученических собраниях по норме представительства 1 человек от параллели, количество представителей от работников – по предложению директора Лицея. Срок полномочий Конференции – 5 лет.

5.4.1. Конференция:

- заслушивает отчет о работе членов администрации за определенный срок;
- корректирует перспективный план учебно-воспитательной работы Лицея;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса;
- заслушивает отчеты работников по исполнению локальных нормативных актов.

5.5. Решение Конференции является правомочным, если в ней принимали участие не менее двух третей членов Конференции и если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания Конференции оформляются протоколом, который подписывается председателем и

секретарем Конференции. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Лицея.

5.6.1. Директор Лицея назначается Учредителем.

5.6.2. Директор Лицея имеет право:

- действовать от имени Лицея без доверенности, представлять его интересы во всех предприятиях и организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры;
- выдавать доверенности;
- открывать счета в органах Федерального казначейства, в кредитных организациях, пользоваться правом распоряжения имуществом и денежными средствами Лицея в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея;
- распределять обязанности между работниками Лицея, утверждать должностные инструкции;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицея;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки и должностные оклады работников Лицея в пределах выделенных Лицею ассигнований и собственных средств Лицея с учетом ограничений, установленных региональными нормативами;
- утверждать штатное расписание Лицея, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, графики работы работников Лицея, кружков, секций, расписание уроков и других занятий.

5.6.3. Директор Лицея обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- создание условия для организации образовательной и хозяйственной деятельности Лицея;
- своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Лицея.

5.6.4. Директор Лицея осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- планирует и организует работу Лицея, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и

- эффективность работы Лицея;
- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Лицеом;
 - организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Лицея;
 - издает приказы о зачислении в Лицей и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; формирует контингент обучающихся;
 - организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Лицея, защиту прав обучающихся ;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - организует делопроизводство;
 - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего Совета, Педагогического Совета, других коллегиальных органов управления Лицеом в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

Директор осуществляет также иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Лицея на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.6.6. Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

5.7. В Лицео создается Наблюдательный совет в составе шести членов:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека;
- представители работников Лицея – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз. Директор Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

5.7.1. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно

превышать одну треть от общего числа членов, не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.7.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.4. Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.5. Члены Наблюдательного совета пользуются услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.7.7. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Лицея при наличии кворума $2/3$ от общего состава трудового коллектива большинством голосов; он должен являться педагогическим работником Лицея. Допускается заочное голосование по кандидатуре представителя работников Лицея в Наблюдательном совете.

5.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.12. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.14. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

5.7.16. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Лицея о внесении изменений в его Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению руководителя Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложения руководителя Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного лица и утверждения аудиторской организации.

5.7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.7.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.7.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Лицея.

5.7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

5.7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 5.7.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

5.7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.23. Решение по вопросу, указанному подпункте 10 пункта 5.7.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.7.16. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

5.7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета или руководителя Лицея.

5.7.28. В заседании Наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея.

5.7.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7.31. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его

создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию учредителя Лицея.

До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

5.8. Управляющий Совет Лицея (далее Совет) является коллегиальным органом, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Срок полномочий Совета – 5 лет. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8.1. К компетенции Совета Лицея относится принятие решений о:

- разработке проекта Устава Лицея, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к нему;
- разработке программы развития Лицея;
- принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- привлечении дополнительных финансовых средств для обеспечения текущей деятельности и развития Лицея;
- определении перечня предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, закрепленных в Уставе Лицея;
- осуществлении контроля за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания обучающихся в Лицее, принимает меры к их улучшению.

5.8.2. Совет формируется в составе 25-31 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на уровне среднего общего образования Лицея.

5.8.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения избираются на общелицейской родительской конференции.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и не более половины общего числа членов Совета.

5.8.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей среднего общего образования (десятый и одиннадцатый класс), а также председатель Лицейской Думы. Они избираются общелицейской Думской конференцией.

Члены Совета из числа работников Лицея избираются общим собранием работников Лицея.

Количество избираемых членов Совета из числа работников Лицея не должно превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

5.8.5. Директор Лицея и Уполномоченный по правам ребенка в Лицее входят в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Лицея – в установленном Учредителем порядке.

5.8.6. Сроки выборов в совет назначаются приказом Учредителя.

Директор Лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации. Избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета и его заместитель.

5.8.7. Совет в течение одного месяца после первого заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с Лицеем или территорией, на которой он располагается. В их число входят представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Лицея.

5.8.8. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.

5.8.9. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор Лицея и его заместители не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5.8.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Лицея, уполномоченного по правам ребенка, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.8.11. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Лицея принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.8.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Лицея, включая совместителей. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.9.1. Педагогический совет:

- принимает общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и проводит выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности, включая образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации обучающихся в соответствии локальным актом Лицея;
- принимает решения о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче документов государственного образца об образовании, о прохождении государственной итоговой аттестации,

- выдаче документов об образовании, о поощрении обучающихся и педагогических работников;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея;
 - заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года;
 - рассматривает ежегодно результаты самообследования;
 - содействует рациональному использованию выделяемых Лицею субсидий, а также средств, полученных от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности;

5.9.2. Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический Совет Лицея созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.9.3. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Лицея. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Лицея. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Лицея.

5.10. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления. В общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в Лицее по основному месту работы.

Общее собрание работников Лицея действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Лицея принимает директор Лицея либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников Лицея правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

К компетенции Общего собрания работников Лицея относится:

- рассмотрение Положения о порядке по оплате труда работников Лицея;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка, внесение дополнений и изменений к ним, иных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- внесение предложений в Коллективный договор Лицея;
- внесение предложений в программу развития Лицея, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников

Лицея, условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Лицея;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, принятых Общим собранием по своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Лицея.

Решения Общего собрания работников Лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Лицея.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Лицея.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

5.11. Лицейская Дума является органом самоуправления в Лицее. Членами Лицейской Думы являются обучающиеся Лицея по два человека от 5-11 классов. Представители в Лицейскую Думу выбираются на классных собраниях большинством голосов, что регистрируется в протоколах собраний.

Срок полномочий - 1 год.

5.12. К компетенции Лицейской Думы относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самодетельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Лицея вопросов;
- организация лицейского досуга обучающихся;
- освещение событий лицейской жизни;
- участие в работе Управляющего Совета;
- представление на заседания Управляющего Совета ученических инициативы для внесения в план работы Лицея;
- оказание помощи в работе классных руководителей и учителей;
- разъяснение принятых решений Управляющего Совета Лицея.

5.13. Решения Лицейской Думы принимаются большинством голосов, оформляются протоколом. Решения Лицейской Думы являются обязательными для всех обучающихся Лицея, доводятся до сведения обучающихся Лицея на классных часах, родительских собраниях, по Лицейскому радио и телевидению.

5.14. В Лицее создана методическая служба (методический совет, предметные кафедры, секции), структура и деятельность которой регулируется локальными актами Лицея.

5.15. В управлении Лицеом участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Лицея, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Лицею в соответствии с предусмотренной Уставом Лицея основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа реорганизации и ликвидации Лицея;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Лицея или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Лицея, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Лицея, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Лицея в трехдневный срок после его избрания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» или настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;
- определение средства массовой информации, в котором Лицей ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Лицея, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Лицеом;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Лицея.

Коллегиальные органы управления Лицеом (за исключением Лицейской Думы) вправе самостоятельно выступать от имени Лицея,

действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Лицеом вправе выступать от имени Лицея на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Лицея в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Лицеом несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Лицеом обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Лицея.

Раздел 6. Имущество Лицея и источники его финансирования

6.1. В целях обеспечения основной деятельности за Лицеом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Учредитель выполняет полномочия Собственника имущества Лицея.

6.2. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.3. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.4. Лицей обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно его использует по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.5. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 6.13. настоящего Устава.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

6.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея рассматривает предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.8. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицедем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Липецка в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Липецка.

6.10. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном администрацией города Липецка в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Липецка.

6.11. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицедем или о выделении средств на его приобретение.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицедем или приобретенное Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицеда особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Лицей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.14. Лицей вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.12 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицедем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицедем Учредителем или приобретенных Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицеда являются:

- движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления ;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета города Липецка, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из муниципального бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;
- доходы Лицея от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.18. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Лицей руководствуется действующим законодательством.

6.19. Привлечение Лицеём дополнительных средств, указанных в пункте 3.30 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.20. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Лицей самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Лицея.

6.21. Ежегодно Лицей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

6.22. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.24. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации:

- настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения Учредителя о создании автономного лица;
- решения Учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности;

- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Лицея;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.25. Лицей в целях реализации государственной, социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в уполномоченные архивные органы г.Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

Раздел 7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Лицей может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Порядок принятия локальных нормативных актов Лицея

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Лицеём принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Лицея не должны ухудшать положения обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты Лицея могут приниматься директором Лицея, либо иным органом управления Лицея, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Лицея – по предметам их ведения и компетенции.

8.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Лицея.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Лицея.

Раздел 9. Порядок принятия и изменения Устава Лицея

9.1. Проект Устава в новой редакции или изменений Устава разрабатывается Лицеём и вносится на утверждение Учредителю.

9.2. В Устав Лицея могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

9.3. Наблюдательный Совет Лицея рассматривает предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Лицея, либо его принятие в новой редакции.

9.4. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

9.5. Окончательно согласованные с Наблюдательным советом изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Раздел 10. Реорганизация и ликвидация Лицея

10.1. Деятельность Лицея как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.2. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.5. В случае реорганизации или ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Утвержденная документ
юридического лица

ОГРН 1014140857260

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ запись от

16.09.2019

за ГРН 2194127232972

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

Л.Н. Солманова

(Фамилия, инициалы)



36 Трудовой район

ИФНС № 6 по Липецкой области

Л.Н.

Л.Н. Солманова