

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «Лицей 44» г.Липецка  
(протокол № 11 от 29.08.2024)

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
Директор МАОУ «Лицей 44»  
О.С. Шишкина

## **Положение об Управляющем Совете МАОУ «Лицей 44» г.Липецка**

### **1. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет МАОУ «Лицей 44» г.Липецка (далее Совет) является коллегиальным органом управления лицеем, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с компетенцией, являются обязательными для всех работников лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и федеральными подзаконными актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законами и нормативными актами управления образования и науки Липецкой области, департамента образования администрации г.Липецка;
- Уставом лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Основными функциями совета являются:

- Определение основных направлений программы развития лицея, особенностей ее образовательной программы;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея;
- Содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

### **2. Компетенция Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- Принимает Устав лицея, изменения и дополнения к нему;
- Рассматривает Программу развития лицея и вносит свои предложения по направлениям развития;
- Принимает участие в установлении режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе

продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- Принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся;
- Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действие (бездействие) педагогического и административного персонала лицея;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности и развития лицея;
- Согласует по представлению директора лицея заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Дает согласие на сдачу в аренду лицеем закрепленных за ним объектов собственности;
- Заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года;
- Рассматривает вопросы создания безопасных и комфортных условий обучения и воспитания в лицее;
- Представляет совместно с директором интересы лицея по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

Учредитель вправе распустить совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на ступени среднего(полного) общего образования лицея.

Не могут быть членами Совета:

- Лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- Лица, лишенные родительских прав;

- Лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- Лица, признанные по суду недееспособными;
- Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к лицу, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения утверждаются на общелицейской родительской конференции.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и не более половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей среднего (полного) общего образования (десятый и одиннадцатый класс), а также председатель Лицейской Думы.

3.5. Члены Совета из числа работников лицея избираются общим собранием работников лицея.

Количество избираемых членов Совета из числа работников лицея не должно превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета лицея».

3.7. Директор лицея и Уполномоченный по правам ребенка (председатель Совета профилактики) в лицее входят в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя лицея – в установленном Учредителем порядке.

3.9. Сроки выборов в совет назначаются приказом Учредителя.

3.10. Директор лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации. Избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета и его заместитель.

3.11. Совет в течение одного месяца после первого заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с лицеем или территорией, на которой он располагается. В их число входят представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии лицея.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом лица и настоящим Положением.

3.14. Член Совета лица может быть одновременно членом советов других общеобразовательных учреждений.

3.15. Довыборы при выбытии выборных членов осуществляется в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор лица и его заместители не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора лица, уполномоченного по правам ребенка, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из лица принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам, указанным в п.1.2.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- Время и место проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов возлагается на администрацию лица.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность членов Совета

### 7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета лица с правом совещательного голоса;
- Представлять лиц в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - 2) при отзыве представителя Учредителя;
  - 3) при увольнении с работы директора лица или увольнении работника лица, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - 4) в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания лица;
  - 5) в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
  - 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.